

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО «ЦВР ЗМР РТ»

Боброва Е.А.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУ ДО «ЦВР ЗМР РТ»

Варламова Т.С.

«23» мая 2021г.

«23» мая 2021г.

Принято на собрании трудового
коллектива «23 мая 2021г.
протокол № 3

Положение

о формировании и использовании премиального фонда

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр
внешкольной работы Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008года №869, от 02.02.2009 года №59, от 01.03.2010 года №102, от 14.07.2010 года №564, от 24.08.2010 года №675); Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010 года №790); Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан».

1.2. Положение разработано комиссией и утверждено на совместном заседании Совета образовательного учреждения и профсоюзного комитета.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ПРЕМИРОВАНИЯ.

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость (проверка тетрадей, заведование кабинетом, методист, ШМО, РМО,) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и

безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

III. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ.

3.1. Премия выплачивается ежемесячно в размере не менее 2% работникам и не менее 1% руководителю и заместителю руководителя.

3.2. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

4.1. Ответственность за правильное применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.

4.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

